



## **RECHERCHE ASSISTANT·E DE DIRECTION**

### **Stage à temps plein, conventionné de 6 mois - Paris Xème**

Present Perfect forme les professionnels à la prise de parole depuis 2012. Mais pas que ! L'agence Present Perfect, qui plonge ses racines outre-Atlantique, s'est donné pour mission d'importer l'American-style en matière de présentation, et de réconcilier les Français avec la prise de parole en public. Rien que ça ! Leader français du killer pitch, Present Perfect compte une dizaine de collaborateurs et des clients de toutes tailles, depuis les startups Merci Alfred ou My Little Paris jusqu'aux grands groupes tels que Disney, Cisco, LinkedIn et Microsoft, en passant par la RATP ou Martini.

#### **Vos missions : Support Formation - RH - Office management**

- Mise à jour et gestion des documents de formations et dossiers administratifs
- Gestion des plannings des formateurs
- Préparation et contrôle des dossiers de formations (devis, convention, évaluations, etc...)
- Gestion des notes de frais et des achats des fournitures de bureau et de vie quotidienne
- Suivi administratif des dossiers des employés et des prestataires
- Gestion des correspondances internes et externes, classement et archivage
- Gestion, entretiens et préparation des salles de formations/réunions de l'agence
- Gestion des contrats sociaux (mutuelles, prévoyances, chèques-déjeuner, etc...)
- Prise en charge et suivi des recrutements internes
- Réponses aux questions diverses des salariés et prestataires
- Gestion des plannings et demandes diverses de la direction

Bref, un stage complet pour développer des compétences prisées par les entreprises.

#### **Avez-vous le profil ?**

Étudiant·e en école supérieure, vous faites preuve d'autonomie et êtes proactif/ve. Polyvalent·e, curieux·x/se et technophile, vous avez une excellente expression orale et écrite en français comme en anglais. Enthousiaste avec un relationnel exceptionnel, vous êtes à l'aise dans un environnement de travail exigeant, jeune et dynamique.

#### **Modalités du stage :**

- Convention de stage obligatoire, indemnité légale de stage
- Durée : 6 mois (temps plein), à pourvoir à partir de février
- 48 rue d'Enghien, 75010 Paris - 01 46 27 09 18

**Contact : [alexandra@present-perfect.fr](mailto:alexandra@present-perfect.fr)**